

დაბა ჩაქვი,

„17“ „09“, 2018 წელი

სახელმწიფო შესყიდვის განხორციელების მიზნით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის (მუხლი: 3, პუნქტი 1, „ს“ ქვეპუნქტი) და „გამარტივებული შესყიდვის კრიტერიუმები და გამარტივებული შესყიდვის ჩატარების წესის“ (მუხლი 2, „ა“ ქვეპუნქტი) შესაბამისად, აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭო (შემდგომ - „შემსყიდველი“), წარმოდგენილი უმაღლესი საბჭოს აპარატის უფროსის მია ხაჯიშვილის სახით ერთი მხრივ და შპს „პოლიგრაფ-სერვისი“ (შემდგომ - „მომსახურების გამწევი“), წარმოდგენილი, დირექტორის ისმეთ ტანტიბას სახით მეორე მხრივ, გამარტივებული შესყიდვის საშუალებით, ვაფორმებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

მუხლი 1. ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულება (შემდგომ - ხელშეკრულება) - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, ყველა თანდართული დოკუმენტით;
- 1.2. ხელშეკრულების ღირებულება - საერთო თანხა, რომელზედაც ვაფორმებულია ხელშეკრულება;
- 1.3. შემსყიდველი - ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;
- 1.4. მომსახურების გამწევი (შემდგომ - „შემსრულებელი“) - პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურების გაწევას ხელშეკრულების ფარგლებში;
- 1.5. დღე, კვირა, თვე - კალენდარული დღე, კვირა, თვე;
- 1.6. შესყიდვის ობიექტი - ხელშეკრულების მე-2 ნაწილით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

მუხლი 2. ხელშეკრულების საგანი

ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს „საინფორმაციო მასალის დამზადება-დაბეჭდვასა (CPV: 798 00000) და საინფორმაციო აბრის (A4 ფორმატი) (CPV: 793000000)“ დამზადებაზე მომსახურების გაწევის სახელმწიფო შესყიდვა წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

მუხლი 3. მომსახურების გაწევის პირობები, ადგილი, ვადები, მოცულობა და ღირებულება

- 3.1. გასაწევი მომსახურების განხორციელება უნდა მოხდეს მხარეების მიერ ხელშეკრულების ხელმოწერის დღიდან არაუგვიანეს 2018 წლის 30 სექტემბრამდე;
- 3.2. მომსახურება გაწეული უნდა იქნას, მისამართზე: დაბა ჩაქვი, მეგენიშვილის ქ. №25;
- 3.3. საინფორმაციო მასალის დამზადება-დაბეჭდვის მომსახურება - 1 (ერთი) ერთეული; მომსახურების ღირებულება - 31 (ოცდაერთმეტი) ლარი;
- 3.4. საინფორმაციო აბრის (A4 ფორმატი) მომსახურება - 2 (ორი) ერთეული; ერთეულზე მომსახურების ღირებულება - 11 (თერთმეტი) ლარი;
- 3.5. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს 53 (ორმოცდაცამეტი) ლარს;
- 3.6. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება მოიცავს გასაწევ მომსახურებასთან დაკავშირებულ ყველა თანმდევ ხარჯს, კანონმდებლობით დადგენილ ყველა გადასახადს, მოსაკრებელს. კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების გადახდას უზრუნველყოფს შემსრულებელი.

მუხლი 4. გასაწევი მომსახურების შესაბამისობა და მიღება-ჩაბარება

- 4.1. გასაწევი მომსახურება უნდა შეესაბამებოდეს შემსყიდველის მიერ მოთხოვნილ სტანდარტებს;
- 4.2. 4.1. პუნქტით გასათვალისწინებელი სტანდარტებიდან გამომდინარე ნებისმიერი გადახვევის შემთხვევაში, შემსყიდველი უფლებამოსილია არ მიიღოს გაწეული მომსახურება ან/და შემსრულებლის მიმართ გამოიყენოს ამ ხელშეკრულებითა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული პასუხისმგებლობის ზომები;
- 4.3. თუ შესყიდვის ობიექტი არ შეესაბამება ხელშეკრულების პირობებს, შემსყიდველი შეისრულებულია

4.4. გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრის და ხელახლა კონტროლთან დაკავშირებული ხარჯების ღირებულების ანაზღაურება ეკისრება შემსრულებელს;

4.5. მომსახურება მიღებულად ჩაითვლება მხოლოდ მხარეებს შორის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ;

4.6. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილ წარმომადგენელთა ხელმოწერით.

მუხლი 5. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

5.1. შემსრულებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით, ლარში, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული შემსრულებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად;

5.2. შემსრულებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება ფაქტობრივად გაწეული და ჩაბარებული მომსახურების მოცულობის გათვალისწინებით, სათანადო საანგარიშსწორებო დოკუმენტების საფუძველზე, გაწეული მომსახურების წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1.-4.6. პუნქტების შესაბამისად მიღების შემდეგ.

5.3. შემსრულებელი ვალდებულია უზრუნველყოს სათანადო საანგარიშსწორებო დოკუმენტების შემსყიდველისათვის ელექტრონული სახით წარდგენა, ხოლო შემსყიდველი ვალდებულია განახორციელოს ანგარიშსწორება საანგარიშსწორებო დოკუმენტების წარდგენის შემდეგ, მათი დადასტურებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში.

მუხლი 6. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

6.1. „შემსრულებელი“ ვალდებულია:

ა) გაუწიოს „შემსყიდველს“ მომსახურება დროულად, ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული წესით და დადგენილ ვადებში შემსყიდველის მხრიდან რაიმე დამატებითი დანახარჯის გაწევის გარეშე;

ბ) შეტყობინების მიღებისთანავე უზრუნველყოს გაწეული მომსახურების ან/და საბოლოო შემოწმების შედეგად არაჯეროვნად გაწეული მომსახურების გამოსწორება შემსყიდველის მხრიდან რაიმე დამატებითი დანახარჯის გაწევის გარეშე.

6.2. „შემსრულებელი“ იძლევა გარანტიას გაწეული მომსახურების ხარისხზე.

6.3. „შემსრულებელი“ უფლებამოსილია მოითხოვოს ფაქტობრივად გაწეული და მიღებული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული წესით დადგენილ ვადებში.

6.4. „შემსყიდველი“ ვალდებულია გაწეული მომსახურების შესაბამისად გადაიხადოს მისი ღირებულება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული წესით დადგენილ ვადებში.

6.5. „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია:

ა) მოითხოვოს „შემსრულებლისაგან“ გასაწევი მომსახურებით უზრუნველყოფა დროულად, ხელშეკრულებით გათვალისწინებული წესით დადგენილ ვადებში, შემსყიდველის მხრიდან დამატებითი დანახარჯის გაწევის გარეშე;

ბ) მოითხოვოს „შემსრულებლისაგან“ გასაწევი მომსახურების ან/და საბოლოო შემოწმების შედეგად არაჯეროვნად გაწეული მომსახურების გამოსწორება, დამატებითი დანახარჯის გაწევის გარეშე;

გ) უარი თქვას მომსახურების მიღებაზე თუ გაწეული მომსახურება არ შეესაბამება წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებს.

მუხლი 7. მხარეთა პასუხისმგებლობა

7.1. წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების არაჯეროვანი შესრულებისათვის, მათ შორის ვადების დარღვევის შემთხვევაში, ვადის გადამცილებელი მხარე ვალდებულია ყოველი გადაცილებული დღისათვის, მეორე მხარეს პირგასამტეხლოს სახით აუნაზღაუროს შესასრულებელი ვალდებულების შესაბამისი ღირებულების 0.02%-ი.

7.2. წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შეუსრულებლობისათვის ან ნაწილობრივ შესრულების შემთხვევაში შემსრულებელი ვალდებულია პირგასამტეხლოს სახით აუნაზღაუროს შემსყიდველს ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის ხელშეკრულების საერთო ღირებულების, ხოლო ნაწილობრივ შესრულების შემთხვევაში შესასრულებელი (დარჩენილი) ვალდებულების შესაბამისი ღირებულების 2%-ი.

7.3. იმ შემთხვევაში, თუ ერთი მხარის ვალდებულებები დაკმაყოფილებულია, ხოლო მეორე მხარის ვალდებულებები დაკმაყოფილებული არ არის, მაშინ ვალდებულებები განიხილება მხოლოდ ერთი მხარის ვალდებულებების დაკმაყოფილების შემთხვევაში.

7.4. საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

მუხლი 8. ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლი

8.1. „შემსყიდველს“ უფლება აქვს, თავისი წარმომადგენლ(ებ)ის მეშვეობით, ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე განახორციელოს ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლი, რაც გულისხმობს შემსყიდველის მიერ გასაწევი ან/და გაწეული მომსახურების ხარისხისა და ვალდებულების შესრულების ვადების დაცვის ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის კონტროლს.

8.2. ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის განხორციელებაზე და შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერ უფლებამოსილ პირებს წარმოადგენენ:

ვლადიმერ ხუბულავა - აჭარის ა.რ. უმაღლესი საბჭოს აპარატის უფროსის მოადგილე.

მინდია ფალავანდიშვილი - აჭარის ა.რ. უმაღლესი საბჭოს აპარატის ლოჯისტიკისა და საფინანსო უზრუნველყოფის დეპარტამენტის ლოჯისტიკის განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი.

8.3. ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის შედეგად ყველა გამოვლენილი ნაკლოვანების აღმოფხვრასთან და ხელახალ კონტროლთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება შემსრულებელს, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 9. ხელშეკრულების ძალაში შესვლა და მოქმედების ვადები

9.1. ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა მიერ ხელშეკრულების ხელმოწერის დღიდან;

9.2. ხელშეკრულება მოქმედებს 2018 წლის 30 ოქტომბრის ჩათვლით პერიოდამდე.

მუხლი 10. ზოგადი დებულებები

10.1. ხელშეკრულების პირობებში გადახრა ან ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს წერილობით, ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად;

10.2. ნებისმიერი ცვლილება, რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ფასის ზრდა ან შემსყიდველისათვის პირობების გაუარესება, დაუშვებელია, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა;

10.3. გასაწევი მომსახურების ფასი ფიქსირებულია წინამდებარე ხელშეკრულებით (დანართით) და შეიძლება შეიცვალოს მხოლოდ მხარეთა ურთიერთშეთანხმებით;

10.4. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ, რაც უნდა აცნობოს მხარეს 5 (ხუთი) კალენდარული დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით;

10.5. ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე;

10.6. მხარეები თანხმდებიან, რომ:

ა) ურთიერთობები, რომლებიც არ იქნება რეგლამენტირებული წინამდებარე ხელშეკრულებით, უნდა დარეგულირდეს საქართველოს კანონმდებლობით;

ბ) წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საჯარიმო სანქციების გამოყენების შემთხვევაში ხელშეკრულება მოქმედებს ჯარიმის თანხის სრულად დაფარვის მომენტამდე, ანგარიშსწორების ნაწილში საბოლოო ანგარიშსწორებამდე;

გ) წინამდებარე ხელშეკრულების 3.5. პუნქტით განსაზღვრული ჯამური ღირებულების მთლიანად აუთვისებლობის შემთხვევაში შემსყიდველი პასუხს არ აგებს, აღნიშნულ შემთხვევაში ხელშეკრულების ჯამურ ღირებულებად ჩაითვლება ფაქტიურად ათვისებული თანხა, რაც ცალკე წერილობით შეთანხმებას აღარ საჭიროებს;

დ) არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე;

ე) თითოეული მხარე კისრულობს ვალდებულებას კეთილსინდისიერად შეასრულოს წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები.

მუხლი 11. დაუძლეველი ძალა (ფორსმაჟორი)

11.1. ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება, „ფორსმაჟორული“ გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, არ იქნება განხილული, როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციებს;

11.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორსმაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველის და/ან შემსრულებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და, რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი;

11.3. მხარეთა ვალდებულებები და პასუხისმგებლობა განახლდება „ფორსმაჟორული“ გარემოებების მოქმედების დასრულებისთანავე.

მუხლი 12. ინტერესთა კონფლიქტი

შემსყიდველის მხრიდან ხელშეკრულებაზე ხელმოწერი პირი და შემსრულებლის შერჩევაში მონაწილე პირ(ებ)ი, ასევე ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის განხორციელებაზე უფლებამოსილი პირ(ებ)ი, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-8 მუხლის შესაბამისად ადასტურებენ, რომ მათი მონაწილეობა აღნიშნულ შესყიდვაში არ იწვევს ინტერესთა კონფლიქტს.

მუხლი 13. დავათა განხილვის წესი

მხარეები ვალდებული არიან შეეცადონ ყოველგვარი დავა გადაჭრან ურთიერთმოლაპარაკების საფუძველზე. თუ მხარეები ვერ გადაჭრიან დავას ურთიერთშეთანხმების გზით, დავა განიხილება სასამართლოს მიერ.

მუხლი 14. მხარეთა იურიდიული მისამართები და რეკვიზიტები

„შემსყიდველი“

„შემსრულებელი“

აჭარის ა. რ. უმაღლესი საბჭო

შ.პ.ს. „პოლიგრაფ-სერვისი“

მის.: დაბა ჩაქვი, მეგენიშვილის ქუჩა №25

მის.: ქ. ბათუმი, ლერმონტოვის ქ. №47

საიდენტიფიკაციო კოდი: 245 425 749

საიდენტიფიკაციო კოდი: 245 385 355

სახელმწიფო ხაზინის ერთიანი ანგარიში

მიმღების ბანკი: სს „პროკრედიტ ბანკი“

სახელმწიფო ხაზინის ბანკის კოდი: TRESGE22

ბანკის კოდი: MIBGGE22

ა/ა: GE52PC0343600100010812

აპარატის უფროსი

დირექტორი

მ. ხაჯიშვილი

ი. ტანტიბა

ხელწერილი

ინტერესთა კონფლიქტის არარსებობის შესახებ

დაბა ჩაქვი,

„12“ სექტემბერი 2018 წ.

„სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-8 მუხლის თანახმად, აჭარის ა.რ. უმაღლეს საბჭოსა და შ.პ.ს. „პოლიგრაფ-სერვის“ შორის 2018 წლის „12“ სექტემბერს გაფორმებულ „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ № 183 ხელშეკრულებაზე ხელმომწერი პირი, უმაღლესი საბჭოს აპარატის უფროსი - მაია ხაჯიშვილი და აგრეთვე, როგორც მიმწოდებლის შერჩევაში, ასევე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებაზე კონტროლის განმახორციელებელი პირები: აჭარის ა.რ. უმაღლესი საბჭოს აპარატის უფროსის მოადგილე - ვლადიმერ ხუბულავა და აჭარის ა.რ. უმაღლესი საბჭოს აპარატის ლოჯისტიკისა და საფინანსო უზრუნველყოფის დეპარტამენტის ლოჯისტიკის განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - მინდია ფალავანდიშვილი, წინამდებარე ხელწერილზე ხელის მოწერით ადასტურებენ, რომ ზემოხსენებული ხელშეკრულების პირობებით გათვალისწინებულ სახელმწიფო შესყიდვის პროცედურებში, მათი მონაწილეობა შ.პ.ს. „პოლიგრაფ-სერვისთან“ არ იწვევს ინტერესთა კონფლიქტს.

უმაღლესი საბჭოს აპარატის უფროსი:  მაია ხაჯიშვილი

უმაღლესი საბჭოს აპარატის უფროსის მოადგილე:  ვლადიმერ ხუბულავა

ლოჯისტიკის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:  მინდია ფალავანდიშვილი